

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

WDROŻONE PRZEZ FIRMĘ PROJECT OUTDOOR POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SP.K.
ZAREJESTROWANĄ POD NUMEREM KRS 0000536546, NIP: 5472088849, REGON: 240873877
ADRES: UL. J. G. KUSTRONIA 99, 43-300 BIELSKO-BIAŁA

Akty prawne na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w obiekcie TROLLANDIA SZKLARSKA PORĘBA / MIĘDZYBRODZIE ŻYWIECKIE : Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 poz. 1606)

Standardy firmy Project Outdoor Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. dotyczące ochrony dzieci przed krzywdzeniem mają na celu stworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska zarówno dla dzieci, jak i Personelu. Dokument ten zawiera wytyczne związane ze zgłaszaniem podejrzeń o nadużycia i działaniami wobec osób podejrzanych o nie oraz udzielaniem wsparcia ofiarom przemocy. Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad tej polityki, w celu skutecznego zapobiegania nadużyciom i dbania o bezpieczeństwo wszystkich osób korzystających z Parku Linowego Trollandia.

SŁOWNICZEK

Obiekt - Park Linowy Trollandia

Właściciel Obiektu - Zarząd Project Outdoor Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.

Osoba zarządzająca Obiektem - Manager Parku Linowego Trollandia zatrudniony przez firmę Project Outdoor Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.

Pracownik - osoba zatrudniona w Parku Linowym Trollandia przez firmę Project Outdoor Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.

Dziecko, Małoletni - każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

Krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego (Dziecka) lub podjęcie jakiegokolwiek działania bądź zaniechanie powodujące zagrożenie lub naruszenie dobra Małoletniego (Dziecka).

Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

TYTUŁEM WSTĘPU

Park Linowy Trollandia jest miejscem , w którym dzieci mogą bawić się i spędzać czas w sposób bezpieczny i przyjazny. Jednym z najważniejszych celów naszego działania jest dobro Dziecka, ochrona przed różnymi formami przemocy, przeciwdziałanie wszelkiej dyskryminacji. Naszych odwiedzających traktujemy z szacunkiem, uwzględniając ich potrzeby. Zadaniem naszego Personelu jest reagowanie na wszelkie sytuacje, które mogą zagrażać ich zdrowiu i życiu. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec Dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych podmiotu oraz swoich kompetencji.

Dokument „ Standardy Ochrony Małoletnich” jest wyrazem troski o dobro dzieci i działaniu w jego najlepszym interesie.

ROZDZIAŁ 1

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY DZIEĆMI A PRACOWNIKIEM ORAZ POMIĘDZY DZIEĆMI

§ 1

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

1. Właściciel Obiektu dokłada wszelkich starań i dba o to, aby zatrudniony Pracownik miał odpowiednie kwalifikacje, kompetencje i był odpowiednio przeszkolony do pracy z Dziećmi.
2. Weryfikacja Pracownika Obiektu obejmuje również weryfikację w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz przedstawienie przez Pracownika zaświadczenia o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189a i art.207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 poz.172 oraz z 2022r. poz. 2600).
3. Wydruk z rejestru, zaświadczenie o niekaralności dołączone są do akt osobowych Pracownika.

§ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE PRACOWNIK - DZIECKO

1. Pracownik podczas wszystkich podejmowanych czynności działa dla dobra Dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik dba o bezpieczeństwo i zdrowie Dziecka poprzez monitorowanie sytuacji i dobrostanu Dziecka.
3. Pracownik traktuje Dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego godność osobistą i potrzeby.
4. Pracownik stosuje się do obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz działa w ramach swoich kompetencji.
5. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
6. Pracownik zna i stosuje Standardy Ochrony Małoletnich , akceptuje je i przestrzega, co potwierdza podpisem na Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
7. Pracownik podlega systematycznej ocenie wewnętrznej mającej na celu monitorowanie przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich. W przypadku naruszenia procedur, Pracownik może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 3

ZASADY KOMUNIKACJI Z MAŁOLETNIM

1. Pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek wobec Dziecka, uwzględniając jego godność, potrzeby bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie, narodowość, niepełnosprawność.
2. Pracownik nie podnosi głosu w sytuacji innej niż wynikające z bezpieczeństwa Dziecka lub innych osób przebywających w obiekcie.
3. Pracownik uważnie słucha Dziecka i udziela odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji.
4. Pracownik nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy, nie obraża Dziecka, nie używa wulgaryzmów.
5. Pracownik unika faworyzowania Dzieci.
6. Pracownik zapewnia Dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w danej sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć temu pracownikowi lub wskazanej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji czy pomocy.

§ 4

ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH

1. Niedozwolone są zachowania naruszające prawa i dobra osobiste Dziecka, które mogą je narazić na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub naruszają jego godność, nietykalność cielesną, wolność lub powodują szkody psychiczne, moralne lub wywołują u niego cierpienie.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Dziecka w jakiegokolwiek formie.
3. Zabronione jest bicie, szturchanie, popychanie, dotykanie w sposób, który może być uznany za nieprzystoity i naruszający integralność Dziecka.
4. Pracownikowi nie wolno dotykać Dziecka w sposób, który mógłby być nieprawidłowo zinterpretowany, uznany za nieprzystoity czy niestosowny.
5. Zabronione są zabawy w łaskotanie, udawanie walki, brutalne zabawy, itp.
6. Niedopuszczalne są działania dyskryminujące Małoletniego ze względu na płeć, wygląd, rodzinę, miejsce pochodzenia, wyznanie, orientację seksualną, czy z jakichkolwiek innych powodów.
7. Zabronione jest ujawnianie danych wrażliwych dotyczących Małoletniego, wyszczególnionych w art.9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
8. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z Dzieckiem jakiegokolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym oraz składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
9. W sytuacji wymagających czynności zakładania lub zdejmowania sprzętu ochrony indywidualnej Małoletniemu przez Personel, należy unikać innego niż niezbędny, kontaktu fizycznego z Małoletnim.
10. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej, zastraszanie, przymuszanie czy stosowanie gróźb.
11. Zabrania się proponowania Dzieciom używek: alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności Dzieci.
12. Niedozwolone jest przebywanie sam na sam z Dzieckiem w pomieszczeniach bez monitoringu.
13. Zabronione jest utrwalanie wizerunku Dziecka poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie dla potrzeb prywatnych i osób trzecich bez zgód Rodziców/Opiekunów prawnych i samych Dzieci.

§ 5

ZACHOWANIA NIEDOPUSZCZALNE W SIECI I POZA GODZINAMI PRACY WOBEC MAŁOLETNICH

1. Zabrania się Pracownikowi nawiązywania kontaktów z Małoletnimi przebywającymi w obiekcie za pomocą przyjmowania lub wysyłania zaproszeń w mediach społecznościowych oraz utrzymywania kontaktów towarzyskich za ich pośrednictwem oraz szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji.
2. Pracownik ma zakaz zapraszania Małoletnich przebywających w obiekcie do swojego miejsca zamieszkania oraz spotkań z Małoletnimi poza godzinami pracy.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKÓW

Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

§ 7

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE DZIECKO-DZIECKO.

Każde Dziecko przebywające w obiekcie stosuje się do poniższych zasad:

1. Traktowanie się z szacunkiem, w sposób równy, tj. bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie, narodowość, płeć, orientację, sprawność fizyczną, status społeczny.
2. Zakaz stosowania wobec siebie jakiegokolwiek przemocy psychicznej i fizycznej tj. przezywanie, dogadywanie, grożenie, manipulowanie, zastraszanie, ośmieszanie, bicie, kopanie, popychanie, szarpanie, gryzienie, szczypanie, szturchanie.
3. Zabrania się wykluczania z grupy, ignorowania, szantażu, nastawiania przeciwko sobie.
4. Zakaz niszczenia przedmiotów, kradzieży.
5. Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku poprzez nagrywanie dźwięku, fotografowanie, filmowanie, udostępnianie wizerunku osobom trzecim, złośliwe komentarze w serwisach społecznościowych i komunikatorach.

ROZDZIAŁ 2

Czynniki ryzyka, przykładowe symptomy krzywdzenia dziecka i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji krzywdzenia małoletniego.

§ 1

DEFINICJE

1. Krzywdzenie Dziecka- to każde zachowanie względem Dziecka stanowiące wobec niego czyn zabroniony. Krzywdzeniem jest również zaniedbanie, zaniechanie, działanie zamierzone lub niezamierzone, które ujemnie wpływa na jego rozwój fizyczny i psychiczny, narusza jego prawa, swobodę oraz dobra osobiste.
2. Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:
 - I. Przemoc fizyczna.

To jednorazowe lub powtarzające się działanie w wyniku którego Dziecko doznaje faktycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony Rodzica, Opiekuna, osoby odpowiedzialnej za Dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. Przemoc fizyczna to popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami, oblewaniu wrzątkiem lub substancjami żrącymi, użyciu broni, ostrych narzędzi.

II. Przemoc psychiczna.

Przemoc psychiczna to długotrwała, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy Dzieckiem, a osobą dorosłą. Obejmuje ona zarówno działania jak i zaniechania.

Przemocą psychiczną jest:

- Niedostępność emocjonalna
- Zaniedbywanie emocjonalne
- Relacja z Dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu
- Nieodpowiedzialne rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z Dzieckiem
- Niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności Dziecka i granic psychicznych pomiędzy osobą dorosłą a Dzieckiem.

III. Przemoc seksualna, wykorzystanie seksualne.

Przemoc seksualna to włączanie Dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może się zgodzić w ważny prawnie sposób i/lub którą jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi, społecznymi. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność (np. prezentowanie treści o tematyce pornograficznej, robienie zdjęć lub filmów z udziałem Dziecka bez odzieży, komentowanie Dziecka w sposób erotyczny, proponowanie relacji intymnych, dotykania przez Dziecko, ocieranie kontakty oralne) wystąpi między Dzieckiem a dorosłym lub Dzieckiem a innym Dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek lub stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności i władzy.

IV. Zaniedbywanie.

Zaniedbywanie lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych Dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenie jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji Dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony Dziecka.

§ 2

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNA

1. Zgodnie z art. 304 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu postępowania karnego (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1375 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
2. Zgodnie z art. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej - osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej, niezwłocznie zawiadamiają o tym Policję lub prokuratora. Natomiast osoby będące świadkami przemocy domowej powinny zawiadomić o tym Policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.
3. Zgodnie z art. 240 kodeksu karnego - kto nie zawiadamia niezwłocznie organu powołanego do ścigania przestępstw mając wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu albo usiłowaniu lub dokonaniu następujących przestępstw:
 - art. 148 zabójstwo,
 - art. 156 spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu,
 - art. 189 pozbawienie człowieka wolności,
 - art. 197 zgwałcenie lub wymuszenie czynności seksualnej (zbiorowe lub dokonane ze szczególnym okrucieństwem),
 - art. 198 seksualne wykorzystanie bezradności lub niepoczytalności innej osoby,
 - art. 200 obcowanie płciowe z osobą małoletnią lub doprowadzenie jej do poddania się czynnościom seksualnym,
 - art. 252 wzięcie lub przetrzymywanie zakładnika podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 3

CZYNNIKI RYZYKA I PRZYKŁADOWE SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECKA

1. Pracownicy Obiektu zwracają szczególną uwagę na zachowanie Dziecka, w którym występują niepokojące symptomy świadczące o krzywdzeniu Dziecka.
2. Symptomy przemocy fizycznej:
 - siniaki w nietypowych miejscach
 - okrągłe, punktowe poparzenia
 - opuchlizna, złamania, zwichnięcia
 - ślady palców i przedmiotów na ciele Dziecka
 - lęk przed dotykiem przez drugą osobę
 - nadmierna apatia lub agresja
 - strój nieadekwatny do pory roku i pogody (np. długie rękawy gdy jest ciepło)
 - noszenie ciemnych okularów przy braku słońca

3. Objawy przemocy psychicznej:
 - Zaburzenia mowy , które wynikają z napięcia nerwowego
 - Psychosomatyczne takie jak bóle jelitowo-żołądkowe, bóle i zawroty głowy
 - Bóle mięśni, nadmierna potliwość
 - Brak poczucia pewności siebie, niska samoocena, wycofanie
 - Depresje, fobie, lęki
 - Zachowania destrukcyjne
 - Kłopot z kontrolą emocji
 - Poczucie krzywdy i winy, nieufność do innych
 - Zachowania agresywne w stosunku do innych osób
4. Pozostałe zachowania wskazujące na możliwość krzywdzenia Dziecka:
 - Zaniedbanie pod względem higienicznym
 - Strach Małoletniego przed Rodzicem, Opiekunem, osobą dorosłą
 - Dziecko mówi o przemocy
 - Dziecko jest rozbudzone seksualnie nie stosownie do sytuacji i wieku
5. Niepokojące zachowania Rodziców lub Opiekunów prawnych:
 - Odmawia wyjaśnienia dotyczących przyczyn widocznych obrażeń u Dziecka
 - Podaje niespójne, sprzeczne informacje
 - Mówi negatywnie o dziecku, poniża i straszy Dziecko np. używając określeń takich jak: „ gnojek, „ gówniarz” , : idiota”
 - Zachowuje się agresywnie i dopuszczałe przekracza granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym
 - Nie interesuje się problemami Dziecka

ROZDZIAŁ 3

PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

1. Procedury interwencji wspierają Pracowników w realizacji prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia Dziecka.
2. Procedury te mają na celu zatrzymanie krzywdzenia Dziecka, udzielenia mu ochrony w celu zapewnienia bezpieczeństwa Małoletni, jak również każda osoba dorosła powinna zgłosić krzywdzenie lub podejrzenie krzywdzenia Małoletniego do którego doszło na terenie Obiektu jakimkolwiek Pracownikowi, ponieważ każdy z nich zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia i pomocy Małoletniemu.
3. Każda z osób, która powzięła informację o krzywdzeniu Dziecka są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 1

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ PRACOWNIKA

1. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia Małoletniego przez Pracownika, zostaje on odsunięty od wszelkich kontaktów z Małoletnimi , do czasu wyjaśnienia sprawy. Zarządzający Obiektem przekazuje informację Właścicielowi Obiektu, który zbada wszystkie okoliczności zdarzenia poprzez rozmowę z Pracownikiem podejrzanym o skrzywdzenie Małoletniego oraz rozmowę z Małoletnim, który został skrzywdzony oraz świadkami zdarzenia.
2. Każdy Pracownik w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa krzywdzenia Małoletniego przez innego Pracownika, natychmiast zgłasza ten fakt Zarządzającemu Obiektem.
3. Właściciel Obiektu w przypadku podejrzenia, że sytuacja jest poważna i wymaga natychmiastowego zaangażowania organów powiadamia odpowiednio do sytuacji Policję, Jednostkę pomocy społecznej , odpowiedzialną za ochronę Dzieci i Małoletnich przed krzywdzeniem i Prokuraturę.
4. W przypadku gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, możliwe jest rozwiązanie umowy z Pracownikiem oraz zgłoszenie sprawy do odpowiednich instytucji.

§ 4

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ RODZICA LUB OPIEKUNA

1. Pracownik ma obowiązek zwracać szczególną uwagę na sygnały w zachowaniu Małoletniego mogące wskazywać na jego krzywdzenie przez osobę ze środowiska rodzinnego.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez osobę ze środowiska rodzinnego lub posiadania informacji o tym fakcie, Pracownik jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zarządzającego Obiektem oraz wysłuchać Małoletniego w obecności drugiego Pracownika.
3. Jeżeli po wysłuchaniu Małoletniego okaże się , że jest on ofiarą przemocy w środowisku rodzinnym i/lub zagrożone jest jego zdrowie lub życie, Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia dziecku bezpiecznego miejsca i odseparowaniu go od osoby stwarzającej zagrożenie oraz do niezwłocznego zawiadomienia organów ścigania telefonując pod numer 112 lub 997.
4. Jeśli istnieje potrzeba, udzielić pierwszej pomocy lub w przypadku gdy jest taka konieczność wezwać pogotowie. Należy wypełnić Formularz Rejestracji Interwencji stanowiący załącznik nr 2.

§ 4

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ OSOBĘ NIELETNIA

1. W sytuacji zauważenia , że którekolwiek z Dzieci zachowuje się nieodpowiednio wobec innych dzieci, Pracownik ma w grzeczny, uprzejmy sposób zwrócić uwagę na zaprzestanie takiego zachowania. Ta reakcja nie może wywołać negatywnych emocji u Dzieci. Gdy zwrócenie uwagi nie przyniesie oczekiwanego skutku, należy porozmawiać z Opiekunem Dziecka o stwierdzonym nieodpowiednim zachowaniu Małoletniego wobec innego Dziecka. Podczas rozmowy należy zwrócić uwagę na możliwe konsekwencje : narastanie negatywnych emocji u dzieci, które mogą spowodować agresję i przemoc fizyczną.
2. W przypadku stwierdzenia jednorazowej przemocy fizycznej lub psychicznej przez inne Dziecko przebywające w Obiekcie należy stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajęcia i rozdzielić uczestników. Należy zapewnić Dziecku bezpieczne miejsce i odseparować go od osoby stwarzającej zagrożenie.

3. Jeśli istnieje potrzeba, udzielić pierwszej pomocy lub w przypadku gdy jest taka konieczność wezwać pogotowie. W takim przypadku należy poinformować o zdarzeniu lub podejrzeniach krzywdzenia Osobę Zarządzającą Obiektem. Należy również przeprowadzić rozmowę z Dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego Opiekunem oraz oddzielną rozmowę z Dzieckiem, które doznało krzywdy i jego Opiekunem. Ustalając przebieg zdarzenia należy również porozmawiać ze świadkami zdarzenia aby uzyskać jak najbardziej obiektywną wersję zdarzenia. Należy wypełnić Formularz Rejestracji Interwencji.
4. W przypadku braku poprawy i dalszej przemocy fizycznej lub psychicznej Właściciele Firmy powiadamiają właściwy sąd rodzinny o zaistniałym zdarzeniu.

ROZDZIAŁ 3

PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET

1. Za treści niebezpieczne uważa się treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pomografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków i używek, stwarzające niebezpieczeństwo werbunku do organizacji nielegalnych i terrorystycznych), różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowaniem z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów.
2. Ze względu na specyfikę Obiektu - zabawa na konstrukcjach, wyklucza się możliwość korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet przez Dzieci. W związku z tym, ryzyko narażenia Małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome.
3. Opiekunowie mają prawo korzystać na terenie Obiektu z prywatnego telefonu komórkowego oraz innych urządzeń z dostępem do sieci internet przez operatora usług komórkowych, tak aby nie zakłócać spokoju innych klientów oraz nie wpływało to negatywnie na bezpieczeństwo przebywających na terenie Obiektu osób.

Rozdział 4

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH

1. Przy zgłoszeniach, interwencjach dot. krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Małoletnich obiekt zapewnia poufność dla przetwarzania danych osobowych małoletnich.
2. Uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony jego dóbr osobistych, zapewniamy ochronę wizerunku Małoletniego poprzez wykluczenie możliwości nagrywania głosu, filmowania, robienia zdjęć w sposób bezprawny, w szczególności bez zgody Opiekunów prawnych Małoletniego.
3. Opiekun Prawny Małoletniego przed udzieleniem zgody na wykorzystanie wizerunku Małoletniego powinien być szczegółowo poinformowany o celu i zakresie przetwarzania wizerunku.
4. Zabronione jest utrwalanie wizerunku Małoletniego przez Personel do celów prywatnych.

ROZDZIAŁ 5

TELEFONY WSPARCIA DLA MAŁOLETNICH

1. 112 - numer alarmowy
2. 116 111 - telefon zaufania dla dzieci i młodzieży
3. 800 121 212 - dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka
4. 800 120 226 - policyjny telefon zaufania
5. 800 120 148 - „zatrzymaj przemoc”
6. 22 425 98 48 - telefoniczna pierwsza pomoc psychologiczna

ROZDZIAŁ 6

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZASADY DOKUMENTOWANIA I PRZECHOWYWANIA ZGŁOSZONYCH ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU MAŁOLETNIEGO

§ 1

MONITOROWANIE STANDARDÓW

1. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają cyklicznej kontroli i ocenie przez Właścicieli Obiektu.
2. Właściciele Obiektu przeprowadzają Anketę wśród Pracowników raz na pół roku i na jej podstawie wprowadzają proponowane zmiany.
3. Co najmniej raz na dwa lata będzie dokonywana ocena Ochrony Standardów Małoletnich przez Właścicieli Obiektu w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Właściciele Obiektu zatwierdzają zmiany i przekazują nowe brzmienie, udostępnia na stronie internetowej Obiektu.

§ 2

DOKUMENTOWANIE I PRZECHOWYWANIE FORMULARZY REJESTRACJI INTERWENCJI

1. Osobą odpowiedzialną za przyjęcie zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym Małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia jest osoba wskazana przez Zarządzającego Obiektem.
2. Osoba przyjmująca zgłoszenie wypełnia Formularz Rejestracji Interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 2. 3. Formularze przechowywane są w segregatorze, w miejscu uniemożliwiającym jej zniszczenie i łatwy dostęp instytucji uprawnionych do kontroli prawidłowości wdrażania i realizowania procedur.

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wdrożenie Standardów następuje poprzez zapoznanie wszystkich zatrudnianych Pracowników z ich treścią przez osobę zarządzającą obiektem i podpisanie Załącznika nr 1.
2. Standardy są dostępne poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej <https://trollandia.pl> i wywieszenie ich w wersji skróconej w Obiekcie.

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH
OCHRONY MAŁOLETNICH W PARKU LINOWYM TROLLANDIA

Ja, oświadczam,
że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Parku
Linowym Trollandia oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
podpis pracownika

Imię i nazwisko Małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez Personel	data	działanie
Spotkanie z opiekunami Małoletniego	data	działanie
Forma podjętej interwencji – zaznacz właściwe	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Inny rodzaj interwencji (jaki?)	
Dane dotyczące interwencji	data	nazwa organu
Wyniki interwencji	data	działanie